

CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR CĂLĂRAȘI

A. Domeniul de aplicare și principii generale

1. Domeniul de aplicare

Codul de conduită a personalului contractual, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași și este înocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile publice.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat cu contract individual de muncă în cadrul Administrației Cimitirelor Călărași.

2. Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității Administrației Cimitirelor Călărași, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Administrației Cimitirelor Călărași și al personalului contractual
- informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași.

3. Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași sunt următoarele

- *prioritatea interesului public* - personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției
- *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice* - personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare
- *profesionalismul* - personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate
- *imparțialitatea și nediscriminarea* - personalul contractual are obligația să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției
- *integritatea morală* - personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material
- *libertatea gândirii și a exprimării* - personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri
- *cinstea și corectitudinea* - în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu
- *deschiderea și transparența* - activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

4. Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii

- *personalul contractual ori angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare

- funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului
- interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
- interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției
- conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravene interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute
- informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unei autorități publice, indiferent de suportul ei
- informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

B. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași

1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea funcției personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Administrației Cimitirelor Călărași.

2. Respectarea Constituției și a legilor

Angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3. Loialitatea față de Administrația Cimitirelor Călărași

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași le este interzis

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normative sau individual
- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Administrația Cimitirelor Călărași are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Administrației Cimitirelor Călărași ori ale altor angajați contractuali, precum și persoanelor fizice și juridice
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Administrației Cimitirelor Călărași.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

În activitatea lor, angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de șeful de serviciu din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași, în condițiile legii.

Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de prezentare încredințat de șeful de serviciu din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Administrației Cimitirelor Călărași.

6. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași îi este interzis

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice
- să afișeze în cadrul Administrației Cimitirelor Călărași însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

7. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin

- întrebuințarea unor expresii jignitoare
 - dezvăluirea aspectelor vieții private
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin
- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

9. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor sau altor persoane cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

10. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Administrația Cimitirelor Călărași, de către alți funcționari, precum și îndeplinirea atribuțiilor privilegiate.

11. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specific funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual cu funcție de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favouritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criteriile neconforme cu principiile prevăzute la pct.A3.

12. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

13. Utilizarea resurselor publice

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

14. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- 1) Orice angajat contractual din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași poate achiziționa un bun aflat în proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- 2) Dispozițiile pct.1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietate publică a statului.
- 3) Angajaților contractuali din cadrul Administrației Cimitirelor Călărași le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile Administrației Cimitirelor Călărași, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile pct. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

C. Valorile fundamentale

1. Angajamentul

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Administrației Cimitirelor Călărași de a progresa, zi de zi, în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

2. Lucrul în echipă

Toți salariații, personal contractual, fac parte dintr-o echipă, trebuie sprijinită toată echipa și toți trebuie să primească sprijin din partea conducerii Administrației Cimitirelor Călărași. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor de cultură sau profesională.

3. Transparența internă și externă

Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei sau clienților Administrației Cimitirelor Călărași.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, cu partenerii, cu clienții Administrației Cimitirelor Călărași și trebuie pusă sub dubla constrângere, a încrederii și a eticii.

Administrației Cimitirelor Călărași trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

4. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

5. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

D. Regulile de comportament și conduită

a) în acordarea serviciilor publice

Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă serviciile publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul

- 1) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică
- 2) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii împotriva incompetenței și a neprofesionalismului
- 3) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile
- 4) de a asigura supervizarea și consultanța personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea activității acestora.

b) în relația client - profesionist

În identificarea clientului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii acestuia, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventive, monitorizare

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de client (cetățean), partener, organisme civile, alte instituții, autorități publice, să fie dispus să asculte și să-l orienteze la compartimentele de specialitate
- profesionistul stabilește împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze
- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice
- să inspire încredere clientului
- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul subiectului interviului

- să manifeste empatie, respective să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și client
- să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape

c) în furnizarea serviciilor de informare

Informarea competent, corectă, completă, adecvată, transparent, operativă - profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a clientului, clientului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.

d) în furnizarea serviciilor publice

- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor
- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie social, rasă, religie, limbă, convingere politică
- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prietenii, colegii, cunoscuții sau rudele
- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu clientul sau colegii (colegele)
- profesionistul pune interes clientului mai presus de interesul său
- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el clientului său
- profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea clientului.

e) în relația coleg - coleg

- între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, conform R.O.I., comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
- colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
- între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios
- relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie
- între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor, comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți
- în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialității

- 1) Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbaj ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității
- 2) Promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de către conducerea Administrației Cimitirelor Călărași
- 3) Discreditarea în mod just a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg
- 4) Formularea în fața clienților a unor comentarii lipsite de curtoaziela adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg
- 5) Sfătuirea clienților să nu depună o cerere, petiție, plângere sau sesizare vădit neîntemeiate la adresa unui coleg
- 6) Utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

- f) În relația angajat - reprezentanți ai altor instituții
- 1) Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții vor avea în vedere interesul clientului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
 - 2) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
 - 3) Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea la cunoștință celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
 - 4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul clientului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.
 - 5) Angajatul nu poate folosi imaginea Administrației Cimitirelor Călărași în scopuri personale, comerciale sau electorale.

E. Răspundere, sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Nerespectarea prevederilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Comisia de cercetare disciplinară are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările ulterioare, stabilirea vinovăției făcându-se cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită al personalului contractual, R.O.I. al Administrației Cimitirelor Călărași. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite, cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice se înregistrează și se soluționează cu respectarea procedurii stabilite la nivelul Administrației Cimitirelor Călărași.

Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului de audiențe al șefului de serviciu, ori în scris.

Înregistrarea sesizării se realizează prin înscrierea în registrul de intrare - ieșire al Administrației Cimitirelor Călărași.

F. Dispoziții finale

Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice.

Pentru informarea cetățenilor, prezentul Cod de conduită se publică pe site-ul <http://www.cimitire.primariacalarasi.ro/> și se afișează la sediul instituției într-un loc vizibil.

Șef serviciu,
Bălăngea Daniel Adrian



Întocmit,
Rugină Manuela